

TREINAMENTO: PREPARANDO PARA O ENCERRAMENTO DE EXERCÍCIO POR SETOR NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

LOCAL: BARRA DO BUGRES/MT

CRONOGRAMA DO TREINAMENTO 16 HORAS/AULA

DIA: 13/11/2025 DAS 8:00H ÀS 12H 13H30MIN ÀS 17H30MIN	COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN E 15H30MIN ÀS 15H45MIN
DIA: 14/11/2025 DAS 8:00H ÀS 12H 13H30MIN ÀS 17H30MIN	

INCLUSO NA PROPOSTA: Apostila em PDF, Caneta, certificado com participação de 75% nas aulas - CORTESIA: 04 Coffe Break, 01 Garrafa Térmica para água.

OBJETIVO:

Capacitar os servidores públicos municipais para o correto planejamento, organização e execução das atividades de encerramento do exercício financeiro, com foco na regularidade contábil, orçamentária, financeira e patrimonial de cada setor da administração pública.

PÚBLICO – ALVO:

O curso é destinado a servidores e gestores públicos que atuam direta ou indiretamente nas atividades de planejamento, execução, controle e fechamento do exercício financeiro municipal, incluindo; Servidores das Prefeituras e Câmaras Municipais envolvidos nas áreas de contabilidade, finanças, orçamento, controle interno, tesouraria, patrimônio, almoxarifado, recursos humanos e licitações;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

<ol style="list-style-type: none"> 1. SETOR DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO <ol style="list-style-type: none"> a. Ajustes Finais da Execução Orçamentária b. Conferência de Empenhos, Liquidações e Restos a Pagar c. Revisão das Metas Fiscais e Limites de Despesas 2. PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA <ol style="list-style-type: none"> a. Cronograma de Desembolso no Encerramento do Exercício b. Planejamento da Transição de Créditos Adicionais 3. LIMITES CONSTITUCIONAIS E LEGAIS <ol style="list-style-type: none"> a. Aplicação Mínima em Saúde (15%), Educação (25%) e FUNDEB b. Conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) c. Percentual Usado na Folha de Pagamento d. Percentual da Folha do Executivo e Legislativo e. Limite Específico ao Legislativo Municipal e RPPS 4. SETOR DE CONTABILIDADE <ol style="list-style-type: none"> a. Registro e Apuração de Receitas e Despesas b. Encerramento das Contas Contábeis de Resultado c. Contabilização de Provisões e Obrigações d. Depreciação, Amortização e Exaustão de Bens e. Fechamento do Balanço Patrimonial e Balancetes f. Elaboração de Demonstrativos Contábeis Obrigatórios g. Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial h. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) i. Demonstração dos Fluxos de Caixa (quando aplicável) j. Notas Explicativas 5. SETOR DE TESOURARIA E FINANÇAS <ol style="list-style-type: none"> a. Conciliação de Saldos Financeiros b. Bancos, Caixa e Aplicações Financeiras 6. CONTROLE DE RESTOS A PAGAR <ol style="list-style-type: none"> a. Inscrição, Liquidação e Cancelamento 	<ol style="list-style-type: none"> e. Consolidação da Situação da Frota <ol style="list-style-type: none"> i. Levantamento de Veículos Ativos e Inativos ii. Conferência de Cadastro, Documentação e Licenciamento iii. Identificação de Veículos em Situação Especial iv. Relatórios de Frota f. Inventário do Patrimônio Veicular <ol style="list-style-type: none"> g. Inventário Final de Estoques – Almoxarifado <ol style="list-style-type: none"> i. Levantamento Físico de Todos os Materiais ii. Conferência entre Estoque Físico e Registros Contábeis/Sistemas iii. Identificação de Materiais Obsoletos, Danificados ou Perecíveis iv. Relatórios do Inventário Final v. Utilização dos Dados do Inventário 9. SETOR DE CONTROLE INTERNO <ol style="list-style-type: none"> a. Parecer sobre Execução Orçamentária e Financeira b. Relatórios de Auditoria Interna c. Apontamentos Preventivos para o Próximo Exercício d. Encaminhamento de Relatórios ao Tribunal de Contas 10. SETOR DE TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO <ol style="list-style-type: none"> a. Publicação Digital dos Relatórios Finais (LC nº 131/2009) b. Disponibilização de Demonstrativos e Balanços à Sociedade c. Relatórios de Prestação de Contas ao Legislativo 11. SETOR JURÍDICO E NORMATIVO <ol style="list-style-type: none"> a. Verificação de Conformidade com a LRF,
---	---

- b. Apuração de Superávit ou Déficit Financeiro
- c. Preparação da Transição de Saldos para o Exercício Seguinte

7. SETOR DE RECURSOS HUMANOS

a. Encerramento da Folha de Pagamento

i. Conferência de Dados e Apuração de Salários:

ii. Provisões e Encargos:

iii. Integração com Contabilidade e Execução

Orçamentária:

iv. Relatórios e Prestação de Contas:

v. Fechamento e Encaminhamento para o Exercício

Seguinte:

vi. Férias e 13º Salário

1. Férias:

2. 13º Salário:

b. Encargos e Obrigações Previdenciárias

8. SETOR DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO

a. Inventário de Bens Móveis e Imóveis

b. Registro e Avaliação Patrimonial

c. Atualização de Saldos Patrimoniais no Sistema

Contábil

d. Relatórios de Bens e Movimentações para Transição

LC 101/2000 e LC 131/2009

- b. Análise de Limites de Pessoal e Endividamento
- c. Orientação sobre Proibições no Último Ano de Mandato

- d. Penalidades e Responsabilidades Administrativas

12. SETOR DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO

a. Consolidação de Resultados Fiscais e Contábeis

b. Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária (RREO)

c. Relatórios de Gestão Fiscal (RGF)

d. Síntese Geral para Tomada de Decisão e Planejamento do Próximo Exercício

e. Planejamento para o Exercício Seguinte

i. Definição de Prioridades para Manutenção, Aquisição e Substituição de Veículos

ii. Projeção de Despesas de Frota para o Próximo Exercício

iii. Integração com o Planejamento Financeiro, Orçamento e Execução Patrimonial

INSTRUTOR: PROFESSOR ESPECIALISTA: ÉDERSON WILIAMS DA PAZ

Contador habilitado no CRC-SP, assessor e consultor em vários municípios no Estado de São Paulo, professor e palestrante. Tem especializações em Finanças e Gestão Pública. Possui experiência em Contabilidade Pública e orçamento, Execução Orçamentária e elaboração de PPA, LDO e LOA, preenchimento de sistema como: SIOPS, SIOPE, SICONFI, CDP, SIGPC, fechamento de balanços, Matriz de Saldos Contábeis, foi contador geral de Iepê, Rancharia e Martinópolis e Diretor do Departamento de Contabilidade, e é coautor de um livro sobre SST no eSocial para órgãos públicos. Conheça um pouco nosso: <https://www.instagram.com/w7.ederpaz/>

INVESTIMENTO: Pagamento até o final do treinamento;

01 Inscrição R\$ 1.500,00

02 Inscrição por Município R\$ 1.400,00 cada

03 Inscrição por município R\$ 1.300,00 cada

05 Inscrição por Município R\$ 1.200,00 cada

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para Agência 1823 – Operação 1292 - Conta Corrente Nº 574155034-3 – Caixa Economia Federal S/A OU Pix- 01.999.171/0001-39, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 69 99936-4985, 99907-7696.

EMPRESA

DADOS PARA O EMPENHO: EDIMAR COSTA DE SOUZA-ME, Localizado na RUA ANTONIO DEODATO DURCE- 1266 -SALA 1- PRIMEIRO ANDAR – BAIRRO CENTRO – CACOAL/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: 01.999.171/0001-39 – NOME FANTASIA: INCAP – TREINAMENTOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincap.com.br, para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts (69) 99936-4985 – 99907-7696

IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.